



Дом здравља Прокупље

Ђирила и Методија 4,18400 Прокупље

Телефон (директор):027/ 815 000 11 , Факс: 027/ 324 946 централа:027/ 321 222 ,
правна служба : 027/ 321 657 , економска служба: 027/ 815 000 3

e-mail:domzdravljaprok@open.telekom.rs ; office@domzdravljaprokuplje.rs

ПИБ 106948949 МБ 17814303 текући рачун 840-820661-05

Број: 32.

Датум: 19.03.2019. године

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ДОМ ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Средства за хигијену

и

Амбалаже за медицински отпад

Ј. Н бр. 1.7./2019.

Рок за достављање понуда	25.03.2019. године до 12.00
Јавно отварање понуда	25.03.2019. године у 12:15

Прокупље, март ,2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15) чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова број 110-00-15/2013-01 од 25.11.2013.год и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16. од 01.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17. од 01.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку за јавну набавку мале вредности – Средства за хигијену
и амбалажа за медицински отпад
ЈН бр. 1.7. /2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Образац изјаве о поштовању услова из чл.75. и 76. закона	32
XII	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности	34

Укупан број страница конкурсне документације 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Дом здравља Прокупље*

Адреса: *ул. Ђурица и методија бр.4*

Интернет страница:..... www.domzdravljaprokuplje.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку Ј.Н мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.7./2019. су добра – *Средства за хигијену и амбалажа за медицински отпад.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:..... *Владимир Мандић, дипл. ецц*

Е - mail адреса:..... javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.7./2019. су добра –

33741000 - Средства за хигијену

39830000 - Производи за негу руку

33141610 - Кесе за сакупљање

33770000 - Хартија за хигијенску употребу

39224000 - Метле, четке и други производи разних врста

39830000 - Производи за чишћење

19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена -Амбалажа за медицински отпад

Партија 1 –Кесе за сакупљање

Партија 2 –Средства за прање, хемијска и концентрована средства

Партија 3 – Хартија за хигијенску употребу

Партија 4 –Метле ,четке и други производи разних врста

Партија 5 –Амбалажа за медицински отпад

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

POTREBE DOMA ZDRAVLJA PROKUPLJE ZA SREDSTVOM ZA XIGIJENU ZA 2019. GODINU ZA 12 MESECI

RED.BR.	PARTIJA br. I: KESE ZA SAKUPLJANJE	J.MERE	KOLIČINA	PROIZVOĐAČ
1.	Kese za smeće 1100x600 (Fino ili ekvivalent)	kom	7000	
2.	Kese za smeće 500x500 (Fino ili ekvivalent)	kom	6000	

RED.BR.	PARTIJA br. II: SREDSTVA ZA PRANJE ,HEMIJSKA I KONCENTROVANA SREDSTVA	J.MERE	KOLIČINA	PROIZVOĐAČ
1.	Varikina 1/1	lit	200	
2.	Sapun za ruke 90-100gr(Palmolive ili ekv.)	kom	200	
3.	Antibakterijski biocidni tečni sapun na bazi minimum 0,2% benzalkonijum - hlorida, alkohola, sa dodatkom glicerina za negu kože, PH vrednosti 5.5-6,5, ukupne količine PAM minimum 10-maksimum 12, gustine preko 1,1 gr/cm ³ , pakovanje plastična boca zapremine 1 litar	lit	600	
4.	Tečni deterdžent za ručno pranje suđa, pH vrednost 6-9, koncentrat, 5-15 anjonskih surfaktanata, >5 nejonskih surfaktanata, limunska kiselina, miris, konzervans.	lit	500	
5.	Tečni vim 500 ml sa minimum 11% površinske aktivne materije na bazi Nartijum dodecil benzen sulfonata i natrijum hidroksida, sa dodatkom mirisne komponente	kom	200	
6.	Ekološko koncentrovano sredstvo za čišćenje sanitarnog prostora na bazi organskih kiselina sa zaštitnom formulom, nejonskih surfakanata >5%, na bazi metasulfonske kiseline, limunske kiseline i derivate masnih alkohola, rastvarači rastvorljivi u vodi, ph vrednosti u koncentratu ca.1, mirisne materije, potrošnja 20-40ml na 4-8litara vode	lit	30	
7.	Biocidno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarija na bazi do 5% natrijum hipohlorita, sadržaja površinskih aktivnih materija minimum 16%	lit	100	
8.	Sona kiselina 1/1	lit	240	
9.	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom (Mer - glas ili ekvivalentno) 750 ml	kom	60	
10.	Sredstvo za čišćenje stakla bez pumpice (Mer -glas ili ekvivalentno) 750 ml	kom	150	
11.	Prasak za pranje (3/1) (Merix ili ekvivalentni)	kg	250	
12.	Pasta za pranje ruku 500g	kom	5	
13.	Koncentrovano ekološko univerzalno sredstvo za redovno čišćenje stakla I ostalih tvrdih površina sa sposobnošću brzog sušenja bez tragova, neonski surfakanati 5-15%, vodorastvorljivi rastvarači, boje,	Lit	30	

	mirisne materije, pH vrednost u koncentrau ca.9,0, pH vrednost u rastvoru ca.8,5, potrošnja 25ml na 8l vode			
14.	Aktivno koncentrovano sredstvo brzog dejstva za čišćenje podova (neojonski surfakanata 5-15%, kalijum citrate, mirisne materije sa dozatorom (25ml) Primena 25ml na 8.litara vode, ph vrednosti u koncentratu ca.9,5 I ph vrednosti u rastvoru ca.7,5	Lit	50	

RED.BR	PARTIJA br. III:HARTIJE ZA HIGIJENSKU UPOTREBU	J.MER E	KOLIČINA	PROIZVOĐAČ
1.	Toalet papir u rolni, dvoslojni, 100% celuloza, dimenzije listića 9,5x12 cm (+/-3%), dužine ukupno namotane rolnice 12 m (100 listića), gramatura papira min 2x18gr/m ²	kom	2500	
2.	Ubrus dvoslojni, 100% celuloza, dimenzije 24 x 24cm (+/-3%), ukupnog broja listova minimum 50, gramature papira 2x23gr/m ² .	kom	5000	

RED.BR	PARTIJA br. IV:METLE ,ČETKE I DRUGI PROIZVODI RAZNIH VRSTA	J.MER E	KOLIČINA	PROIZVOĐAČ
1.	Rukavice gumene za domacinstvo	pari	100	
2.	Vakum guma	kom	10	
3.	Ulozak za zoger(sunđer)	kom	20	
4.	Brisač Zoger	kom	30	
5.	Metla velika na stapu	kom	20	
6.	PVC kofa (minimum 12 l)- sa dodatkom za ceđenje	kom	20	
7.	Korpe za otpatke (papiruse)	kom	20	
8.	Korpe za otpatke sa pedalom (minimum 20 l)	kom	10	
9.	Krpa truleks (Top Star ili ekvivalent)	kom	450	
10.	Sunđeri za suđe (Fino ili ekvivalent)	kom	400	
11.	Četka ribača	kom	10	
12.	Đubravnik (plasticni)	kom	20	
13.	Žica za sudove	kom	30	
14.	Brisko (komplet)	kom	50	
15.	Četka za WC šolju	kom	50	
16.	Četke za čišćenje poda(oštrije)	kom	30	
17.	Četke za čišćenje poda na štapu (oštire)	kom	30	
18.	Čaše PVC (0,200)	kom	6000	

19.	Magična krpa	kom	50	
20.	Uložak za briska (resasta pamučna metla-mop)	kom	70	
21.	Pajalica za paučinu na štapu	kom	30	
22.	Brisač stakla (kombinacija guma + sunđer)	kom	10	
23.	Profesionalni komplet za brisanje stakla - brisač(ručica brisača + inoks nosač gume + guma) širine 35 cm sa zamenljivom gumom i teleskopski aluminijumski štap dužine minimum 2 x 1,2 m	kom	10	
24.	Perika za mop sa resama (špageti) 400 gr (TTS ili odgovarajući)	kom	30	
25.	Držač za špageti mop (kviki) držač	kom	5	
26.	Aluminijumski štap za kviki držač	kom	10	
27	Đubravnik (plastični) sa dužom drškom minimum 70cm	kom	10	

RED.BR.	Partija br. V:Ambalaža za medicinski otpad	J.MER E	KOLIČINA	PROIZVOĐAČ
1	Plastična kanta za med.otpadni materijal (0,8 l)	kom	800	
2	Plastična kanta za med.otpadni materijal (2 l)	kom	400	
3	Plastična kanta za med.otpadni materijal (3 l)	kom	1200	
4	Plastična kanta za med.otpadni materijal (5 l)	kom	700	
5	Žute kese za medicinski otpad 550x620	kom	2500	
6	Transportna kutija-mega box (minimum 60 l)	kom	10	
7	Kanta za medicinski otpad sa pedalom minimum 17 L	kom	25	
8	Crvena kanta za odlaganje farmaceutskog otpada od minimum 5 L	kom	20	
9	Nalepnice za medicinski otpad	kom	5700	
10	Kontejner (žuti)za medicinski otpad minimum 120lit	Kom	8	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.образац –ХП

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Рб	Услов	Доказ
1.	Да понуђач поседује извештај о испитивању здравствене исправности издат од стране акредитоване лабораторије за - партију 1. за ставке 1 и 2.	-Фотокопија извештаја о здравственој исправности -Доставити по један узорак за партију 1, ставке 1 и 2.
2.	Да понуђач поседује извештај о испитивању здравствене исправности издат од стране акредитоване лабораторије за - Партију 2. за ставке 2 и 4.	-Фотокопија извештаја о здравственој исправности
3.	Да понуђач поседује безбедносни лист за -Партију 2. за ставке 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	-Фотокопија безбедносног листа
4.	Да понуђач поседује оригиналну произвођачку декларацију или фотокопју са паковања за -Партију 2, ставке 3,4,7	- Фотокопија произвођачке декларације или фотокопија са паковања
5.	Да понуђач поседује решење о упису у привремену листу биоцидних производа за -Партију 2. ставке 3 и 7.	-Фотокопија решења о упису у привремену листу
6.	Да понуђач поседује Технички лист за -Партију 2. ставке 6,13 и 14.	-Фотокопија техничког листа
7.	Да понуђач поседује извештај о испитивању здравствене исправности издат од стране акредитоване лабораторије за -Партију 3. ставке 1 и 2.	-Фотокопија извештаја о испитивању здравствене исправности
8.	Да понуђач поседује извештај о дебљини (граматури) папира издат од стране акредитоване лабораторије за -Партију 3. ставке 1 и 2.	-Фотокопија извештаја о дебљини, граматури папира
9.	Да понуђач поседује извештај о испитивању здравствене исправности издат од стране акредитоване лабораторије за -Партију 4. ставке 1,9,10,13,18	-Фотокопија извештаја о испитивању здравствене исправности
10.	Да понуђач поседује извештај овлашћене лабораторије о испитивању према АДР-у за -Партију 5. ставке 1,2,3,4 и 8.	-Фотокопија извештаја овлашћене лабораторије
11.	Да понуђач поседује решење – одобрење за понуђени тип амбалаже издат од стране Министарства Саобраћаја управе за транспорт опасног терета за -Партију 5. ставке 1,2,3,4 и 8.	-Фотокопија решења – одобрења Министарства Саобраћаја управе за транспорт опасног терета
12.	Да понуђач поседује овлашћење произвођача за учешће у предметној јавној набавци уколико понуђач није и произвођач за -Партију 5. ставке 1,2,3,4 и 8	-Фотокопија овлашћења произвођача за учешће у предметној јавној набавци

13.	Да понуђач поседује извештај о испитивању постојаности кесе на високим температурама преко 130 степени целзијусових од акредитоване лабораторије за -Партију 5. ствака 5.	-Фотокопија извештаја о испитивању постојаности кесе на високим температурама преко 130 степени целзијусових
14.	Да понуђач поседује систем управљања квалитетом -ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 за -Партију 5. ставке 1,2,3,4,8.	-Фотокопија важећих сертификата - ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001
15.	Да понуђач достави узорке за -Партију 5. ставке 1,2,3,4,5 и 8.	-Доставити по један узорак за партију 5. ставке 1,2,3,4,5 и 8.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), коју доставља у виду неоверене копије. **Испуњеност додатних услова се доказује на начин како је то предвиђено конкурсном документацијом одељак 4.2**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која

наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Адреса ул. Ђирила и методија бр.4 18400 Прокупље са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – „Средства за хигијену и амбалажа за медицински отпад“ уз назнаку партије _____, ЈН бр 1.7./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12:00 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у 12:15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Дом здравља Прокупље, ул. Ђирила и Методија 4, 18400 Прокупље.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. Ћирила и методија бр.4 18400, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Средства за одржавање хигијене и амбалажа за медицински отпад , ЈН 1.7./2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Средства за одржавање хигијене и амбалажа за медицински отпад , ЈН 1.7./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Средства за одржавање хигијене и амбалажа за медицински отпад , ЈН 1.7.2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Средства за одржавање хигијене и амбалажа за медицински отпад , ЈН 1.7./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до **90** дана на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **3** дана од дана примљене поруџбине.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

ДОМА ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ, 18400 ул. Ђирила и методија бр.4

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене робе које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања овог уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора. Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом предходног става овог члана може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из предходног става.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail наручиоца или факсом на број 027/8150003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и

на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде .

У случају из предходног става . наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.2.

Пријем докумената је само **у радном времену –од 07-14 часова.**

Уколико је документ примљен факсом, путем е-маила после радног времена сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Обавеза потврде сваког документа –када је то неопходно као доказ да је достављање извршено (за доставу :одлуке о додели уговора,о признавању квалификације,закључењу оквирног споразума,захтева за заштиту права,односно допуну захтева).

За остала документа-претпоставка је да је достављање извршено ,осим ако страна која није извршила потврду пријема документа достављеног на наведени начун,не докаже супротно.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.7./2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке биће изабрана понуда која пре стигне.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 5. , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

7. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а овог закон.

8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5 и 6, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока..

9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

10. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона

11. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

12. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Средства за хигијену и амбалажу за медицински отпад, ЈН број 1.7./2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

[навести број партије јавне набавке] _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања(90 дана)	
Рок важења понуде(минимум 30 дана)	
Рок испоруке (најкасније 3 дана од дана примљене поруџбине.)	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

RED.BR.	PARTIJA br. I: KESE ZA SAKUPLJANJE	J.MERE	KOLIČINA	CENA PO J.M. BEZ PDV-a	UKUPNA CENA bez Pdv-a
3.	Kese za smeće 1100x600 (Fino ili ekvivalent)	kom	7000		
4.	Kese za smeće 500x500 (Fino ili ekvivalent)	kom	6000		
UKUPNO:					

RED.BR.	PARTIJA br. II: SREDSTVA ZA PRANJE ,HEMIJSKA I KONCENTROVANA SREDSTVA	J.MERE	KOLIČINA	CENA PO J.M. BEZ PDV-a	UKUPNA CENA bez Pdv-a
1.	Varikina 1/1	lit	200		
2.	Sapun za ruke 90-100gr(Palmolive ili ekv.)	kom	200		
3	Antibakterijski biocidni tečni sapun na bazi minimum 0,2% benzalkonijum - hlorida, alkohola, sa dodatkom glicerina za negu kože, PH vrednosti 5.5-6,5, ukupne količine PAM minimum 10- maksimum 12, gustine preko 1,1 gr/cm ³ , pakovanje plastična boca zapremine 1 litar	lit	600		
4	Tečni deterdžent za ručno pranje suđa, pH vrednost 6-9, koncentrat, 5-15 anjonskih surfaktanata, >5 nejonskih surfaktanata, limunska kiselina, miris, konzervans.	lit	500		
5	Tečni vim 500 ml sa minimum 11% površinske aktivne materije na bazi Nartijum dodecil benzen sulfonata i natrijum hidroksida, sa dodatkom mirisne komponente	kom	200		
6	Ekološko koncentrovano sredstvo za čišćenje sanitarnog prostora na bazi organskih kiselina sa zaštitnom formulom, nejonskih surfakanata >5%, na bazi metasulfonske kiseline, limunske kiseline i derivate masnih alkohola, rastvarači rastvorljivi u vodi, ph vrednosti u koncentratu ca.1, mirisne materije, potrošnja 20-40ml na 4-8litara vode	lit	30		
7	Biocidno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarija na bazi do 5% natrijum hipohlorita, sadržaja površinskih aktivnih materija minimum 16%	lit	100		
8	Sona kiselina 1/1	lit	240		
9	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom (Mer - glas ili ekvivalentno) 750 ml	kom	60		
10	Sredstvo za čišćenje stakla bez pumpice (Mer - glas ili ekvivalentno) 750 ml	kom	150		
11	Prasak za pranje (3/1) (Merix ili ekvivalentni)	kg	250		
12	Pasta za pranje ruku 500g	kom	5		
13	Koncentrovano ekološko univerzalno sredstvo za redovno čišćenje stakla I ostalih tvrdih površina sa sposobnošću brzog sušenja bez tragova, neonski surfakanati 5-15%, vodorastvorljivi rastvarači, boje, mirisne materije, pH vrednost u koncentrau	lit	30		

	ca.9,0, pH vrednost u rastvoru ca.8,5, potrošnja 25ml na 8l vode				
14	Aktivno koncentrovano sredstvo brzog dejstva za čišćenje podova (neojonski surfakanata 5-15%, kalijum citrate, mirisne materije sa dozatorom (25ml) Primena 25ml na 8.litara vode, ph vrednosti u koncentratu ca.9,5 l ph vrednosti u rastvoru ca.7,5	Lit	50		
UKUPNO:					

RED.BR	PARTIJA br. III:HARTIJE ZA HIGIJENSKU UPOTREBU	J.ME RE	KOLI ČINA	CENA PO J.M. BEZ PDV-a	UKUPNA CENA bez Pdv-a
1.	Toalet papir u rolni, dvoslojni, 100% celuloza, dimenzije listića 9,5x12 cm (+/-3%), dužine ukupno namotane rolnice 12 m (100 listića), gramatura papira min 2x18gr/m2	kom	2500		
2.	Ubrus dvoslojni, 100% celuloza, dimenzije 24 x 24cm (+/-3%), ukupnog broja listova minimum 50, gramature papira 2x23gr/m2.	kom	5000		
UKUPNO:					

RED.BR	PARTIJA br. IV:METLE ,ČETKE I DRUGI PROIZVODI RAZNIH VRSTA	J.ME RE	KOLI ČINA	CENA PO J.M. BEZ PDV-a	UKUPNA CENA bez Pdv-a
1.	Rukavice gumene za domacinstvo	pari	100		
2.	Vakum guma	kom	10		
3.	Uložak za zoger(sunder)	kom	20		
4.	Brisač Zoger	kom	30		
5.	Metla velika na stapu	kom	20		
6.	PVC kofa (minimum 12 l)- sa dodatkom za ceđenje	kom	20		
7.	Korpe za otpatke (papiruse)	kom	20		
8.	Korpe za otpatke sa pedalom (minimum 20 l)	kom	10		
9.	Krpa truleks (Top Star ili ekvivalent)	kom	450		
10.	Sunderi za suđe (Fino ili ekvivalent)	kom	400		
11.	Četka ribača	kom	10		
12.	Đubravnik (plasticni)	kom	20		
13.	Žica za sudove	kom	30		
14.	Brisko (komplet)	kom	50		
15.	Četka za WC šolju	kom	50		
16.	Četke za čišćenje poda(oštrije)	kom	30		
17.	Četke za čišćenje poda na štapu (oštire)	kom	30		
18.	Čaše PVC (0,200)	kom	6000		

19.	Magična krpa	kom	50		
20.	Uložak za briska (resasta pamučna metla-mop)	kom	70		
21.	Pajalica za paučinu na štapu	kom	30		
22.	Brisač stakla (kombinacija guma + sunđer)	kom	10		
23.	Profesionalni komplet za brisanje stakla - brisač(ručica brisača + inoks nosač gume + guma) širine 35 cm sa zamenljivom gumom i teleskopski aluminijumski štap dužine minimum 2 x 1,2 m	kom	10		
24.	Perika za mop sa resama (špageti) 400 gr (TTS ili odgovarajući)	kom	30		
25.	Držač za špageti mop (kviki) držač	kom	5		
26.	Aluminijumski štap za kviki držač	kom	10		
27	Đubravnik (plastični) sa dužom drškom minimum 70cm	Kom	10		
				UKUPNO:	

RED.BR.	Partija br. V:Ambalaža za medicinski otpad	J.ME RE	KOLI ČINA	CENA PO J.M. BEZ PDV-a	UKUPNA CENA bez Pdv-a
1	Plastična kanta za med.otpadni materijal (0,8 l)	kom	800		
2	Plastična kanta za med.otpadni materijal (2 l)	kom	400		
3	Plastična kanta za med.otpadni materijal (3 l)	kom	1200		
4	Plastična kanta za med.otpadni materijal (5 l)	kom	700		
5	Žute kese za medicinski otpad 550x620	kom	2500		
6	Transportna kutija-mega box (minimum 60 l)	kom	10		
7	Kanta za medicinski otpad sa pedalom minimum 17 L	kom	25		
8	Crvena kanta za odlaganje farmaceutskog otpada od minimum 5 L	kom	20		
9	Nalepnice za medicinski otpad	kom	5700		
10	Kontejner (žuti)za medicniski otpad minimum 120lit	Kom	8		
				UKUPNO:	

Потпис и печат понуђача _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ И АМБАЛАЖЕ ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД

Закључен између:

1. ДОМА ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ, ул. Ћирила и методија бр.4,18400 Прокупље, кога заступа Директор, др. Зорица Момчиловић

ПИБ :106948949

Матични бр. :17814303

Бр.рачуна :840-820661-05

Телефон :027/8150003

Телефакс :027/324-946

и.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.7./2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки спровео поступак **ЈН бр. 1.7./2019- Средства за хигијену и амбалажа за медицински отпад по партијама**

- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2019. године заведена код наручиоца број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара **Средства за хигијену и амбалажа за медицински отпад – партија**

одређене у структури цене-спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора.

Члан 3.

Цена за наведена добра из члана 2. овог Уговора износи :

За Партију I износи _____ динара, без ПДВ-а

За Партију II износи _____ динара, без ПДВ-а

За Партију III износи _____ динара, без ПДВ-а

За Партију IV износи _____ динара, без ПДВ-а

За Партију V износи _____ динара, без ПДВ-а

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добара испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/- 5% од уговорене количине.

Купац ће Продавцу за сваку испоруку предати поруџбеницу за испоруку добра.

Продавац се обавезује да испоруку добра врши у року од _____ дана од дана добијања поруџбенице од Купца, својим превозом, ф-цо магацин Купца.

Место испоруке је магацин у седишту Купца, које се налази у Прокупљу, улица ул. Тирила и методија бр.4.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови

3 пута, Продавац мора заменити новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

Члан 5.

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену за испоручена добра - и то на рачун продавца, бр. _____, код _____ банке.

Члан 6.

Уколико Продавац касни са испоруком добра дуже од 5 дана или достави писмену изјаву да није у могућности да изврши испоруку добара. У том случају купац има право да исти врсту робе поручи код других добављача а да евентуалну разлику у цени те робе у односу на цену робе код Продавца наплати код Продавца .

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблагоприятним преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења

Уговора услед наступања више силе. Вишом силом се сматрају природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Члан 7.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца у року датом у члану 6. овог Уговора
- роба није одговарајућег квалитета

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, са роком важности од осам месеци.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За купца
директор
др. Зорица Момчиловић

За продавца
директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Средстава за одржавање хигијене и амбалажа за медицински отпад**, бр. 1.7./2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Средстава за хигијену и амбалаже за медицински отпад бр. 1.7./2019.** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)
